



## PROCEDURA ACCESSO CIVICO

ST\_PRO 02

Revisione 2

Data 19/06/2023

### ST\_PRO 02

#### INDICE DELLA PROCEDURA

1.	DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI .....	2
2.	SCOPO .....	2
3.	CAMPO DI APPLICAZIONE E DECORRENZA .....	2
4.	RIFERIMENTI .....	2
5.	SOGGETTI INTERESSATI .....	3
6.	MODALITÀ DI ESERCIZIO DELL'ACCESSO CIVICO .....	3
7.	REGISTRO DEGLI ACCESSI .....	4
8.	ALLEGATI .....	4

#### LISTA DI REVISIONE

<b>Rev.</b>	<b>Data</b>	<b>Descrizione modifica</b>	<b>Verifica</b>	<b>Approvazione</b>
0	07/07/2021	PRIMA EMISSIONE	STAFF DI DIREZIONE	AD
1	23/06/2021	REVISIONE	STAFF DI DIREZIONE	AD
2	19/06/2023	REVISIONE (RIESAME E REGISTRO ACCESSO CIVICO)	STAFF DI DIREZIONE	CDA

LA PRESENTE COPIA È VALIDA SOLO SE CORRISPONDEnte ALLA REVISIONE VIGENTE PUBBLICATA SU [WWW.SIFAMBIENTE.IT](http://WWW.SIFAMBIENTE.IT)



## PROCEDURA ACCESSO CIVICO

ST\_PRO 02

Revisione 2

Data 19/06/2023

### 1. DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

Di seguito sono riportati alcuni termini, con le relative definizioni, necessari per una corretta comprensione ed applicazione della presente procedura:

MOGC	Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231
OdV	Organismo di Vigilanza

Inoltre il termine "Società" è utilizzato come sinonimo di S.I.F.A. S.C.p.A.

### 2. SCOPO

Scopo del presente documento è definire le modalità di esercizio del diritto di accesso civico, nell'osservanza del disposto normativo di riferimento.

### 3. CAMPO DI APPLICAZIONE E DECORRENZA

Qualsiasi cittadino può chiedere ed ottenere, salvo le esclusioni ed i limiti di cui all'art. 5-bis del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., le informazioni non oggetto di pubblicazione, compatibilmente e limitatamente a dati e documenti inerenti all'attività di pubblico interesse svolta dalla Società, senza dovere dimostrare di avere uno specifico interesse. La richiesta di accesso civico non deve essere motivata.

La presente procedura ha decorrenza immediata (data di emissione) e validità/durata a tempo indeterminato (salvo emissione d'integrazione o di revisione).

### 4. RIFERIMENTI

#### Riferimenti normativi:

- a) In riferimento al D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., norma recante "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*", nel richiamare la disciplina dell'"*Ambito soggettivo di applicazione*" di cui all'art. 2-bis, comma 3, si osserva che l'art. 5 "*Accesso civico a dati e documenti*" di detto decreto:
  - al comma 1, stabilisce che "*L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione*";
  - al comma 2, stabilisce che "*Allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del presente decreto, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis*";
- b) Delibera ANAC n. 1134 del 08/11/2017 recante "*Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società*"



## PROCEDURA ACCESSO CIVICO

ST\_PRO 02

Revisione 2

Data 19/06/2023

*e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici”.*

### 5. SOGGETTI INTERESSATI

- OdV;
- Amministratore Delegato (AD).

### 6. MODALITÀ DI ESERCIZIO DELL'ACCESSO CIVICO

- a) L'accesso civico di cui all'art. 5, comma 1 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. può essere esercitato mediante compilazione della modulistica (Mod. 01 - Istanza Accesso Civico “semplice” (OdV) prodotta in allegato e trasmissione della medesima, all'attenzione dell'OdV, all'indirizzo di posta elettronica: [sifa.odv@sifambiente.it](mailto:sifa.odv@sifambiente.it).

Alternativamente è possibile presentare la richiesta mediante trasmissione della suddetta modulistica per raccomandata o a mani presso la “Segreteria di Direzione” della Società, sita in via Delle Industrie n. 17/A - 30175 Venezia Marghera.

Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dalla Società per la riproduzione su supporti materiali.

Per eventuali chiarimenti è possibile chiamare il numero 041 7293861.

#### Potere sostitutivo

Il titolare del potere sostitutivo, nei casi di mancata risposta entro 30 (trenta) giorni, è l'AD.

Gli indirizzi ai quali inoltrare l'istanza di accesso civico, in caso di ritardo o mancata risposta da parte del soggetto a cui è stata indirizzata la richiesta, sono i seguenti:

- e-mail: [info@sifambiente.it](mailto:info@sifambiente.it);
- pec: [sifa@cert.sifambiente.it](mailto:sifa@cert.sifambiente.it).

L'istanza di esercizio del potere sostitutivo va presentata utilizzando la modulistica (Mod. 02 - Istanza Accesso Civico “semplice” (AD potere sostitutivo) prodotta in allegato.

Alternativamente è possibile presentare l'istanza mediante la trasmissione della suddetta modulistica per Raccomandata o a mani presso la “Segreteria di Direzione” della Società, sita in via Delle Industrie n. 17/A - 30175 Venezia Marghera.

- b) L'accesso civico di cui all'art. 5, comma 2 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. può essere esercitato mediante compilazione della modulistica (Mod. 03 - Istanza Accesso Civico “generalizzato” (AD) prodotta in allegato e trasmissione della medesima, all'attenzione dell'AD, all'indirizzo di posta elettronica:

- e-mail: [info@sifambiente.it](mailto:info@sifambiente.it);
- pec: [sifa@cert.sifambiente.it](mailto:sifa@cert.sifambiente.it).

Alternativamente è possibile presentare l'istanza mediante la trasmissione della suddetta modulistica per raccomandata A/R o a mani presso la “Segreteria di Direzione” della Società, sita in via Delle Industrie n. 17/A - 30175 Venezia Marghera.

La Società riscontra la richiesta entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione dell'istanza.

In caso di accoglimento, la Società trasmette al richiedente i dati o i documenti richiesti.



## PROCEDURA ACCESSO CIVICO

ST\_PRO 02

Revisione 2

Data 19/06/2023

Qualora siano individuati controinteressati la Società è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione, ed a dar corso alle previsioni di cui all'art. 5 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.

Nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine di 30 (trenta) giorni, il richiedente, utilizzando la modulistica prodotta in allegato (Mod. 04 - Istanza Accesso Civico "generalizzato" - Riesame (OdV), può presentare richiesta di riesame all'OdV, che decide con provvedimento motivato, entro il termine di 20 (venti) giorni.

Se l'accesso è stato negato o differito a tutela degli interessi di cui all'articolo 5-bis, comma 2, lettera a), D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. il predetto OdV provvede sentito il *Garante per la protezione dei dati personali*, che si pronuncia entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla richiesta. A decorrere dalla comunicazione al Garante, il termine per l'adozione del provvedimento da parte dell'OdV è sospeso fino alla ricezione del parere del Garante e, comunque, per un periodo non superiore ai predetti 10 (dieci) giorni.

L'OdV verifica il rispetto della normativa e della specifica procedura di attuazione.

### 7. REGISTRO DEGLI ACCESSI

- a) In caso non risultino ancora pervenute richieste di accesso: nella sezione "Società Trasparente" del sito internet aziendale ([www.sifambiente.it](http://www.sifambiente.it)), alla sotto-sezione (livello 1) "Altri contenuti - Accesso civico", sotto-sezione (livello 2) "Registro degli accessi", troverà indicazione la seguente dicitura "Alla data di aggiornamento della presente pagina non risultano pervenute richieste di accesso civico semplice o generalizzato".
- b) In caso risultino pervenute o pervengano richieste di accesso: nella sezione "Società Trasparente" del sito internet aziendale ([www.sifambiente.it](http://www.sifambiente.it)), sotto-sezione (livello 1) "Altri contenuti - Accesso civico", sotto-sezione (livello 2) "Registro degli accessi" deve trovare rappresentazione il registro contenente l'elenco delle richieste presentate a S.I.F.A. S.C.p.A. (con indicazione di: numero progressivo, tipologia di accesso, data di presentazione, oggetto, data di evasione, esito e riesame) secondo il seguente prospetto:

REGISTRO RICHIESTE ACCESSO CIVICO "SEMPLICE" (ACS) E "GENERALIZZATO" (ACG) ANNO ____ - I / II SEMESTRE						
N.	Tipologia (ACS/ACG)	Data presentazione	Oggetto richiesta	Data evasione	Esito	Riesame

L'elenco delle richieste pervenute deve trovare aggiornamento semestrale, come indicato nell'Allegato 1 delle Linee Guida ANAC - Delibera n. 1309/2016.

### 8. ALLEGATI

Di seguito, quali allegati alla presente procedura, viene riportata la predisposta modulistica da utilizzare per l'esercizio del diritto di accesso civico:

- Mod. 01 - Istanza Accesso Civico "semplice" (OdV);



## PROCEDURA ACCESSO CIVICO

ST\_PRO 02

Revisione 2

Data 19/06/2023

- Mod. 02 - Istanza Accesso Civico “semplice” (AD potere sostitutivo);
- Mod. 03 - Istanza Accesso Civico “generalizzato” (AD);
- Mod. 04 - Istanza Accesso Civico “generalizzato” - Riesame (OdV);
- Mod. 05 - Registro richieste accesso civico “semplice” e “generalizzato”.



## PROCEDURA ACCESSO CIVICO

ST\_PRO 02

Revisione 2

Data 19/06/2023

Mod. 01 - Istanza Accesso Civico "semplice" (OdV)

All' **Organismo di Vigilanza**  
di S.I.F.A. S.C.p.A.

### Istanza di accesso civico ai sensi dell'art. 5, comma 1 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.

Il/la sottoscritto/a:

Nome:

Cognome:

Nato/a a:

il:

Codice Fiscale:

Residente in:

provincia:

Via:

In qualità di<sup>1</sup>:

Recapito telefonico:

#### chiede

in adempimento alle disposizioni previste dall'art. 5, comma 1 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. la **pubblicazione** alla quale S.I.F.A. S.C.p.A. è obbligata ai sensi delle disposizioni normative vigenti, per quanto compatibili ed applicabili alla stessa, della seguente documentazione/informazione/dato<sup>2</sup>:

e la contestuale **trasmissione** (*barrare una delle due opzioni*):

- per via telematica  
 per via cartacea

al/alla sottoscritto/a di quanto richiesto, ovvero la **comunicazione** al/alla medesimo/a dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza, entro 30 giorni dalla data di presentazione o ricevimento della presente richiesta da parte di S.I.F.A. S.C.p.A.

Indirizzo per le comunicazioni<sup>3</sup>:

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Si allega: copia cartacea o scansione digitale del documento di identità.

<sup>1</sup> Nel caso in cui si agisca per conto di una persona giuridica, indicarne il titolo.

<sup>2</sup> Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

<sup>3</sup> Inserire l'indirizzo di residenza e/o domicilio unitamente al proprio indirizzo di posta elettronica (ove in possesso) al quale si chiede venga inviato il riscontro oggetto di istanza.



## PROCEDURA ACCESSO CIVICO

ST\_PRO 02

Revisione 2

Data 19/06/2023

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati.**

In ottemperanza degli obblighi previsti dalla nuova normativa Comunitaria in materia di trattamento e tutela dei dati personali, la Società S.I.F.A. S.C.p.A., in qualità di Titolare del trattamento, informa, ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679, di quanto segue.

Tutti i dati forniti dal Richiedente (Interessato) sono raccolti ai fini della gestione della presente richiesta e saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, legittimità, trasparenza e correttezza, mediante procedure organizzative ed operative atte a garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'inviolabilità.

In riferimento al requisito di liceità del trattamento, per il caso di specie riconducibile al disposto di cui all'art. 6, comma 1, lett. c) ed e) del Regolamento (UE) 2016/679, si rimanda:

- al D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* ed alla richiamata disciplina dell' *“Ambito soggettivo di applicazione”* di cui all'art. 2-bis, comma 3, osservando che l'art. 5 *“Accesso civico a dati e documenti”* di detto decreto:
  - al comma 1, stabilisce che *“l'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione”*;
  - al comma 2, stabilisce che *“Allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del presente decreto, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis”*;
- alla Delibera ANAC n. 1134 del 08/11/2017 recante *“Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici”*.

S.I.F.A. S.C.p.A. riceverà e tratterà i dati personali del Richiedente, sia a mezzo di supporti cartacei sia a mezzo di strumenti informatici, con procedure sempre tese a garantirne la sicurezza, riservatezza e inviolabilità degli stessi.

Tali dati potranno essere raccolti, comunicati, conservati, consultati, cancellati, estratti, interconnessi, modificati, organizzati, pubblicati, raffrontati, registrati ed utilizzati nei limiti delle finalità del trattamento appena sopra descritti e nel rispetto delle norme nazionali e comunitarie in materia di tutela del dato personale.

I dati che il Richiedente è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini della gestione della richiesta e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi al procedimento cui si riferiscono, per tutto il tempo necessario alle finalità del trattamento come sopra descritto ed, in ogni caso, per il tempo necessario all'esecuzione di eventuali adempimenti previsti a norma di legge o di regolamento. La mancata comunicazione degli stessi comporterà l'impossibilità di procedere con la gestione della richiesta.

Il Richiedente viene informato inoltre che i dati verranno trattati ad uso esclusivo della Società S.I.F.A. S.C.p.A. in qualità di Titolare del trattamento, anche per il tramite dell'*Organismo di Vigilanza* della stessa nell'esecuzione della funzione al medesimo attribuita e dei dipendenti autorizzati al trattamento.

Il Richiedente potrà in ogni momento esercitare i propri diritti ai sensi degli art. 15 e ss. GDPR 2016/679 presso la sede di S.I.F.A. S.C.p.A. ed ai recapiti sotto individuati. In particolare, potrà in ogni momento richiederne l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, nonché potrà opporsi al trattamento.

Il Richiedente che ritiene il trattamento dei dati personali allo stesso riferiti avvenire in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Titolare del trattamento dei dati è la Società S.I.F.A. S.C.p.A., nella persona del *Presidente del Consiglio di Amministrazione* pro tempore, posta elettronica ordinaria (PEO) [info@sifambiente.it](mailto:info@sifambiente.it) - posta elettronica certificata (PEC): [sifa@cert.sifambiente.it](mailto:sifa@cert.sifambiente.it).

Il D.P.O. incaricato è contattabile ai seguenti indirizzi: posta elettronica ordinaria (PEO): [dpo@boxxapps.com](mailto:dpo@boxxapps.com); posta elettronica certificata (PEC): [boxxapps@legalmail.it](mailto:boxxapps@legalmail.it); tel.: 800893984.



## PROCEDURA ACCESSO CIVICO

ST\_PRO 02

Revisione 2

Data 19/06/2023

Mod. 02 - Istanza Accesso Civico "semplice" (AD potere sostitutivo)

All'**Amministratore Delegato**

titolare del *potere sostitutivo* di S.I.F.A.  
S.C.p.A. in materia di accesso civico.

### Istanza di accesso civico al titolare del potere sostitutivo ai sensi dell'art. 5 comma 1 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.

Il/la sottoscritto/a:

Nome:

Cognome:

Nato/a a:

il:

Codice Fiscale:

Residente in:

provincia:

Via:

In qualità di<sup>4</sup>:

Recapito telefonico:

In data \_\_\_\_\_ ha proposto istanza di accesso civico riguardante:

Tenuto conto che ad oggi quanto richiesto risulta ancora non pubblicato nel sito web [www.sifambiente.it](http://www.sifambiente.it) / non ha ricevuto risposta<sup>5</sup>

#### chiede

all'*Amministratore Delegato*, in quanto titolare del potere sostitutivo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5, comma 1 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., la **pubblicazione** alla quale S.I.F.A. S.C.p.A. è obbligata ai sensi delle disposizioni normative vigenti, per quanto compatibili ed applicabili alla stessa, della seguente documentazione/informazione/dato<sup>6</sup>:

e la contestuale **trasmissione** (*barrare una delle due opzioni*):

per via telematica

per via cartacea

al/alla sottoscritto/a di quanto richiesto, ovvero la **comunicazione** al/alla medesimo/a dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni<sup>7</sup>:

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Si allega: copia cartacea o scansione digitale del documento di identità.

<sup>4</sup> Nel caso in cui si agisca per conto di una persona giuridica, indicarne il titolo.

<sup>5</sup> Ipotesi alternative.

<sup>6</sup> Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

<sup>7</sup> Inserire l'indirizzo di residenza e/o domicilio unitamente al proprio indirizzo di posta elettronica (ove in possesso) al quale si chiede venga inviato il riscontro oggetto di istanza.



## PROCEDURA ACCESSO CIVICO

ST\_PRO 02

Revisione 2

Data 19/06/2023

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati.**

In ottemperanza degli obblighi previsti dalla nuova normativa Comunitaria in materia di trattamento e tutela dei dati personali, la Società S.I.F.A. S.C.p.A., in qualità di Titolare del trattamento, informa, ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679, di quanto segue.

Tutti i dati forniti dal Richiedente (Interessato) sono raccolti ai fini della gestione della presente richiesta e saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, legittimità, trasparenza e correttezza, mediante procedure organizzative ed operative atte a garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'inviolabilità.

In riferimento al requisito di liceità del trattamento, per il caso di specie riconducibile al disposto di cui all'art. 6, comma 1, lett. c) ed e) del Regolamento (UE) 2016/679, si rimanda:

- al D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* ed alla richiamata disciplina dell' *“Ambito soggettivo di applicazione”* di cui all'art. 2-bis, comma 3, osservando che l'art. 5 *“Accesso civico a dati e documenti”* di detto decreto:
  - al comma 1, stabilisce che *“l'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione”*;
  - al comma 2, stabilisce che *“Allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del presente decreto, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis”*;
- alla Delibera ANAC n. 1134 del 08/11/2017 recante *“Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici”*.

S.I.F.A. S.C.p.A. riceverà e tratterà i dati personali del Richiedente, sia a mezzo di supporti cartacei sia a mezzo di strumenti informatici, con procedure sempre tese a garantirne la sicurezza, riservatezza e inviolabilità degli stessi.

Tali dati potranno essere raccolti, comunicati, conservati, consultati, cancellati, estratti, interconnessi, modificati, organizzati, pubblicati, raffrontati, registrati ed utilizzati nei limiti delle finalità del trattamento appena sopra descritti e nel rispetto delle norme nazionali e comunitarie in materia di tutela del dato personale.

I dati che il Richiedente è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini della gestione della richiesta e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi al procedimento cui si riferiscono, per tutto il tempo necessario alle finalità del trattamento come sopra descritto ed, in ogni caso, per il tempo necessario all'esecuzione di eventuali adempimenti previsti a norma di legge o di regolamento. La mancata comunicazione degli stessi comporterà l'impossibilità di procedere con la gestione della richiesta.

Il Richiedente viene informato inoltre che i dati verranno trattati ad uso esclusivo della Società S.I.F.A. S.C.p.A. in qualità di Titolare del trattamento, anche per il tramite dell'*Organismo di Vigilanza* della stessa nell'esecuzione della funzione al medesimo attribuita e dei dipendenti autorizzati al trattamento.

Il Richiedente potrà in ogni momento esercitare i propri diritti ai sensi degli art. 15 e ss. GDPR 2016/679 presso la sede di S.I.F.A. S.C.p.A. ed ai recapiti sotto individuati. In particolare, potrà in ogni momento richiederne l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, nonché potrà opporsi al trattamento.

Il Richiedente che ritiene il trattamento dei dati personali allo stesso riferiti avvenire in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Titolare del trattamento dei dati è la Società S.I.F.A. S.C.p.A., nella persona del *Presidente del Consiglio di Amministrazione* pro tempore, posta elettronica ordinaria (PEO) [info@sifambiente.it](mailto:info@sifambiente.it) - posta elettronica certificata (PEC): [sifa@cert.sifambiente.it](mailto:sifa@cert.sifambiente.it).

Il D.P.O. incaricato è contattabile ai seguenti indirizzi: posta elettronica ordinaria (PEO): [dpo@boxxapps.com](mailto:dpo@boxxapps.com); posta elettronica certificata (PEC): [boxxapps@legalmail.it](mailto:boxxapps@legalmail.it); tel.: 800893984.



## PROCEDURA ACCESSO CIVICO

ST\_PRO 02

Revisione 2

Data 19/06/2023

Mod. 03 - Istanza Accesso Civico "generalizzato" (AD)

All'**Amministratore Delegato**  
di S.I.F.A. S.C.p.A.

### Istanza di accesso civico concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione

Il/la sottoscritto/a:

Nome:

Cognome:

Nato/a a:

il:

Codice Fiscale:

Residente in:

provincia:

Via:

In qualità di<sup>8</sup>:

Recapito telefonico:

#### chiede

ai sensi dell'art. 5, comma 2 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., di accedere alla seguente documentazione/informazione/dato<sup>9</sup>:

e la contestuale **trasmissione** (*barrare una delle due opzioni*):

- per via telematica  
 per via cartacea

al/alla sottoscritto/a di quanto richiesto entro 30 giorni dalla data di presentazione o ricevimento della presente richiesta da parte di S.I.F.A. S.C.p.A.

Indirizzo per le comunicazioni<sup>10</sup>:

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Si allega: copia cartacea o scansione digitale del documento di identità.

<sup>8</sup> Nel caso in cui si agisca per conto di una persona giuridica, indicarne il titolo.

<sup>9</sup> Specificare il documento/informazione/dato per il quale si formula istanza di accesso.

<sup>10</sup> Inserire l'indirizzo di residenza e/o domicilio unitamente al proprio indirizzo di posta elettronica (ove in possesso) al quale si chiede venga inviato il riscontro oggetto di istanza.



## PROCEDURA ACCESSO CIVICO

ST\_PRO 02

Revisione 2

Data 19/06/2023

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati.**

In ottemperanza degli obblighi previsti dalla nuova normativa Comunitaria in materia di trattamento e tutela dei dati personali, la Società S.I.F.A. S.C.p.A., in qualità di Titolare del trattamento, informa, ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679, di quanto segue.

Tutti i dati forniti dal Richiedente (Interessato) sono raccolti ai fini della gestione della presente richiesta e saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, legittimità, trasparenza e correttezza, mediante procedure organizzative ed operative atte a garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'inviolabilità.

In riferimento al requisito di liceità del trattamento, per il caso di specie riconducibile al disposto di cui all'art. 6, comma 1, lett. c) ed e) del Regolamento (UE) 2016/679, si rimanda:

- al D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* ed alla richiamata disciplina dell' *“Ambito soggettivo di applicazione”* di cui all'art. 2-bis, comma 3, osservando che l'art. 5 *“Accesso civico a dati e documenti”* di detto decreto:
  - al comma 1, stabilisce che *“l'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione”*;
  - al comma 2, stabilisce che *“Allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del presente decreto, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis”*;
- alla Delibera ANAC n. 1134 del 08/11/2017 recante *“Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici”*.

S.I.F.A. S.C.p.A. riceverà e tratterà i dati personali del Richiedente, sia a mezzo di supporti cartacei sia a mezzo di strumenti informatici, con procedure sempre tese a garantirne la sicurezza, riservatezza e inviolabilità degli stessi.

Tali dati potranno essere raccolti, comunicati, conservati, consultati, cancellati, estratti, interconnessi, modificati, organizzati, pubblicati, raffrontati, registrati ed utilizzati nei limiti delle finalità del trattamento appena sopra descritti e nel rispetto delle norme nazionali e comunitarie in materia di tutela del dato personale.

I dati che il Richiedente è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini della gestione della richiesta e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi al procedimento cui si riferiscono, per tutto il tempo necessario alle finalità del trattamento come sopra descritto ed, in ogni caso, per il tempo necessario all'esecuzione di eventuali adempimenti previsti a norma di legge o di regolamento. La mancata comunicazione degli stessi comporterà l'impossibilità di procedere con la gestione della richiesta.

Il Richiedente viene informato inoltre che i dati verranno trattati ad uso esclusivo della Società S.I.F.A. S.C.p.A. in qualità di Titolare del trattamento, anche per il tramite dell'*Organismo di Vigilanza* della stessa nell'esecuzione della funzione al medesimo attribuita e dei dipendenti autorizzati al trattamento.

Il Richiedente potrà in ogni momento esercitare i propri diritti ai sensi degli art. 15 e ss. GDPR 2016/679 presso la sede di S.I.F.A. S.C.p.A. ed ai recapiti sotto individuati. In particolare, potrà in ogni momento richiederne l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, nonché potrà opporsi al trattamento.

Il Richiedente che ritiene il trattamento dei dati personali allo stesso riferiti avvenire in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Titolare del trattamento dei dati è la Società S.I.F.A. S.C.p.A., nella persona del *Presidente del Consiglio di Amministrazione* pro tempore, posta elettronica ordinaria (PEO) [info@sifambiente.it](mailto:info@sifambiente.it) - posta elettronica certificata (PEC): [sifa@cert.sifambiente.it](mailto:sifa@cert.sifambiente.it).

Il D.P.O. incaricato è contattabile ai seguenti indirizzi: posta elettronica ordinaria (PEO): [dpo@boxxapps.com](mailto:dpo@boxxapps.com); posta elettronica certificata (PEC): [boxxapps@legalmail.it](mailto:boxxapps@legalmail.it); tel.: 800893984.



## PROCEDURA ACCESSO CIVICO

ST\_PRO 02

Revisione 2

Data 19/06/2023

Mod. 04 - Istanza Accesso Civico "generalizzato" - Riesame (OdV)

All'**Organismo di Vigilanza**  
di S.I.F.A. S.C.p.A.

### Istanza di accesso civico concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione - Istanza di riesame

Il/la sottoscritto/a:

Nome:

Cognome:

Nato/a a:

il:

Codice Fiscale:

Residente in:

provincia:

Via:

In qualità di<sup>11</sup>:

Recapito telefonico:

in data \_\_\_\_\_ ha proposto:

Istanza di accesso civico ai sensi dell'art. 5, comma 2 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., riguardante i seguenti atti/documenti/informazioni<sup>12</sup>:

Tenuto conto che ad oggi:

- non è pervenuta risposta;
- l'istanza è stata accolta parzialmente con decisione comunicata con nota \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_;
- l'istanza è stata rigettata con decisione comunicata con nota \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_;

#### chiede

ai sensi dell'art. 5, comma 7 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., il riesame della suddetta istanza per le seguenti motivazioni:

Indirizzo per le comunicazioni cartacee o telematiche<sup>13</sup>:

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Si allega: copia cartacea o scansione digitale del documento di identità.

<sup>11</sup> Nel caso in cui si agisca per conto di una persona giuridica, indicarne il titolo.

<sup>12</sup> Specificare il documento/informazione/dato per il quale si è formulata istanza di accesso.

<sup>13</sup> Inserire l'indirizzo di residenza e/o domicilio unitamente al proprio indirizzo di posta elettronica (ove in possesso) al quale si chiede venga inviato il riscontro oggetto di istanza.



## PROCEDURA ACCESSO CIVICO

ST\_PRO 02

Revisione 2

Data 19/06/2023

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati.**

In ottemperanza degli obblighi previsti dalla nuova normativa Comunitaria in materia di trattamento e tutela dei dati personali, la Società S.I.F.A. S.C.p.A., in qualità di Titolare del trattamento, informa, ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679, di quanto segue.

Tutti i dati forniti dal Richiedente (Interessato) sono raccolti ai fini della gestione della presente richiesta e saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, legittimità, trasparenza e correttezza, mediante procedure organizzative ed operative atte a garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'inviolabilità.

In riferimento al requisito di liceità del trattamento, per il caso di specie riconducibile al disposto di cui all'art. 6, comma 1, lett. c) ed e) del Regolamento (UE) 2016/679, si rimanda:

- al D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* ed alla richiamata disciplina dell' *“Ambito soggettivo di applicazione”* di cui all'art. 2-bis, comma 3, osservando che l'art. 5 *“Accesso civico a dati e documenti”* di detto decreto:
  - al comma 1, stabilisce che *“l'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione”*;
  - al comma 2, stabilisce che *“Allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del presente decreto, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis”*;
- alla Delibera ANAC n. 1134 del 08/11/2017 recante *“Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici”*.

S.I.F.A. S.C.p.A. riceverà e tratterà i dati personali del Richiedente, sia a mezzo di supporti cartacei sia a mezzo di strumenti informatici, con procedure sempre tese a garantirne la sicurezza, riservatezza e inviolabilità degli stessi.

Tali dati potranno essere raccolti, comunicati, conservati, consultati, cancellati, estratti, interconnessi, modificati, organizzati, pubblicati, raffrontati, registrati ed utilizzati nei limiti delle finalità del trattamento appena sopra descritti e nel rispetto delle norme nazionali e comunitarie in materia di tutela del dato personale.

I dati che il Richiedente è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini della gestione della richiesta e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi al procedimento cui si riferiscono, per tutto il tempo necessario alle finalità del trattamento come sopra descritto ed, in ogni caso, per il tempo necessario all'esecuzione di eventuali adempimenti previsti a norma di legge o di regolamento. La mancata comunicazione degli stessi comporterà l'impossibilità di procedere con la gestione della richiesta.

Il Richiedente viene informato inoltre che i dati verranno trattati ad uso esclusivo della Società S.I.F.A. S.C.p.A. in qualità di Titolare del trattamento, anche per il tramite dell'*Organismo di Vigilanza* della stessa nell'esecuzione della funzione al medesimo attribuita e dei dipendenti autorizzati al trattamento.

Il Richiedente potrà in ogni momento esercitare i propri diritti ai sensi degli art. 15 e ss. GDPR 2016/679 presso la sede di S.I.F.A. S.C.p.A. ed ai recapiti sotto individuati. In particolare, potrà in ogni momento richiederne l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, nonché potrà opporsi al trattamento.

Il Richiedente che ritiene il trattamento dei dati personali allo stesso riferiti avvenire in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Titolare del trattamento dei dati è la Società S.I.F.A. S.C.p.A., nella persona del *Presidente del Consiglio di Amministrazione* pro tempore, posta elettronica ordinaria (PEO) [info@sifambiente.it](mailto:info@sifambiente.it) - posta elettronica certificata (PEC): [sifa@cert.sifambiente.it](mailto:sifa@cert.sifambiente.it).

Il D.P.O. incaricato è contattabile ai seguenti indirizzi: posta elettronica ordinaria (PEO): [dpo@boxxapps.com](mailto:dpo@boxxapps.com); posta elettronica certificata (PEC): [boxxapps@legalmail.it](mailto:boxxapps@legalmail.it); tel.: 800893984.



## PROCEDURA ACCESSO CIVICO

ST\_PRO 02

Revisione 2

Data 19/06/2023

Mod. 05 - Registro richieste accesso civico "semplice" e "generalizzato"

REGISTRO RICHIESTE ACCESSO CIVICO "SEMPLICE" (ACS) E "GENERALIZZATO" (ACG) ANNO ____ - I / II SEMESTRE						
N.	Tipologia (ACS/ACG)	Data presentazione	Oggetto richiesta	Data evasione	Esito	Riesame